

# 2020년 주민참여예산제도 운영계획

기획감사담당관  
(예 산 팀)

# 2020년 주민참여예산제도 운영계획

예산편성 과정에서의 주민참여 기회 확대 및 역량강화를 통하여 주민참여 예산제도 운영의 내실을 기하고, 재정운영의 투명성과 민주성을 제고하고자 함

## I 운영근거

- 지방재정법 제39조 (지방예산 편성 등 예산과정의 주민참여)
- 지방재정법 시행령 제46조 (지방예산 편성 등 예산과정의 주민참여)
- 과천시 주민참여예산제 운영 조례

## II 추진방향

### □ 주민참여 기회 확대

- 시 홈페이지를 통하여 주민 누구나 쉽게 제안하고, 제안내용에 대해 의견 공유할 수 있도록 홈페이지 개편
- 주민제안사업 상시접수 및 홍보 강화
- 선정사업 우선순위 결정을 위한 시민 온라인 투표 실시

### □ 주민참여예산 주체 역량 강화

- 주민이 원하는 마을 만들기를 위한 제안사업 발굴 및 제안서 작성 과정 워크숍 실시
- 시민모니터 활동 강화를 위한 인원 충원 및 모니터링 교육
- 참여예산학교 과정을 통해 시 재정 현황 및 참여예산제 인식 제고

### □ 사업 속의·공론화를 통한 우수제안 도출

- 분과위원회 현장 확인 및 제안내용 검토 시 사업 제안자와 소통하여 제안의 목적과 필요성, 내용 명확히 전달

- 위원회 논의 통해 분과별 제안사업 배분하고 분과위원회 현장 확인 및 심의기간 확대
- 심의 시 홈페이지 공개된 제안사업별 시민 의견 참고

### Ⅲ 2019년 운영성과 및 2020년 개선사항

#### 1. 2019년 운영성과

□ 주민참여예산 규모 확대 : 2018년 4.5억 ⇒ 2019년 12억

※ 최근 3년간 주민참여예산사업 현황

(단위 : 건 / 백만원)

연도별	2017	2018	2019
접수사업	46	49	73 (148% ↑)
반영사업	12	24	34 (141% ↑)
예산반영액	307	458	1,200 (262% ↑)

□ 시민 모니터링 제도 도입

구 분	상반기	하반기
운영기간	5. 1. ~ 5. 31.	12. 1. ~ 12. 19.
모니터 요원	시 주민참여예산위원 6명	시 주민참여예산위원 4명
대상 사업	2018~2019년 주민참여예산 반영된 36개 사업 중 사업 이행된 32개 사업	
모니터 완료	20개 사업	12개 사업
모니터 방법	모니터 요원 사업 현장 확인 및 주민의견 청취 후 결과보고서 작성, 부서 피드백	

□ 제2기 주민참여예산위원회 구성 및 운영

○ 제2기 시 주민참여예산위원회 모집 및 구성 : 인원 총 40명

계	시장추천	시의회추천	동 위원회 추천	공개모집*
40명	3명	3명	6명	28명

※ 공개모집 신청자 54명 중 기본요건 충족 44명 → 공개추첨 통해 28명 선정

○ 제2기 동 주민참여예산위원회 모집 및 구성 : 인원 총 63명

계	중앙동	갈현동	별양동	부림동	과천동	문원동
63	10명	11명	11명	12명	10명	9명

※ 동별 최대 12명, 부림동 22명 중 12명 공개추첨 선정

- 과천시 주민참여예산제 운영 조례 일부 개정 ('19.10.14.)
  - 연간활동의 순차적 진행(교육-발굴-심의-선정) 위해 위원 위촉시기 조정
    - ☞ 제2기 시 주민참여예산위원회 임기 : 2019. 9. 1. ~ 2022. 2. 28. (2년 6개월)
    - 제2기 동 주민참여예산위원회 임기 : 2019. 5. 1. ~ 2021. 12. 31. (2년 7개월)
  - 연임 1회 제한 규정 마련하여 위원회 개방성 확보
- 주민참여예산 회의체 활동 현황
  - 주민참여예산 연구회 및 운영위원회 합동 회의 : 1. 18. / 8. 1.
  - 전년도 주민참여예산 보고회 및 워크숍 : 2. 27.
  - 시민 모니터 회의 : 4. 19.
  - 동 지역 회의 : 5~8월 ⇒ 52회
  - 주민참여예산위원회 분과회의 : 9. 30. / 10. 7. / 10. 11.
  - 주민참여예산위원회 전체회의 : 10. 16.

## 2. 2020년 개선사항

### □ 주민참여예산제 유공 표창 신설

- 우수제안자 및 주민참여예산위원 중 우수 활동자에 대해 시장 표창 수여

### □ 홈페이지 주민참여예산 코너 개편

- 주민참여예산 시행사업 및 신규 제안사업을 홈페이지에 공개하고 개별사업별로 의견 공유할 수 있도록 홈페이지 주민참여예산 코너 개편
- 선정사업 우선순위 결정을 위한 시민 온라인 투표 실시

### □ 주민제안사업 관련 서식 변경

- (제안신청서) 사업량 및 예산액 부분 선택 기재 등 작성 편의성 제고
- (사업검토서) 기반영되거나 기계획, 추진 중인 사업 심의 제외

### □ 주민참여예산으로 시행된 사업 또는 시설물에 홍보 팻말, 스티커 제작

# IV

## 세부 추진계획

### 1. 연간추진일정

추진내용	월 별('20)												'21
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1
주민참여예산 운영계획 수립 및 공고, 전년도 주민참여예산 보고회			■										
주민참여예산 찾아가는 등 간담회, 등 지역회의 제안발굴 등 활동				■	■	■	■						
참여예산사업 공모 및 집중홍보 (연중상시운영, 6.30 이후 접수분은 차년도 심사)			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
참여예산학교(2회)					■				■				
주민참여예산 시민 모니터 운영(상·하반기), 모니터링 교육					■	■			■				
주민제안사업 사업부서 검토							■						
주민제안사업 분과별 배부, 현장 확인							■	■	■				
분과위원회 및 전체위원회 개최 운영 (주민참여예산사업 심의 및 확정)										■			
선정사업 우선순위 결정을 위한 시민 온라인 투표										■			
방침 결재 및 시의회 제출, 본예산 심의											■	■	
주민참여예산 편성내용 공개 (시 홈페이지, 보도자료 등)													■
'20년 주민참여예산 운영 평가													■

### 2. 주민참여예산제도 회의체 운영

#### □ 주민참여예산 연구회

- 구성인원 : 총 6명 (시의원, 주민참여예산위원회 위원장, 전문가 및 일반시민)
- 운영시기 : 연중 (필요 시 수시 회의 개최)
- 기 능
  - 주민참여예산제도 운영 전반 자문
  - 예산학교, 위원회 및 지역회의 활동 지원

## □ 주민참여예산 동 지역회의

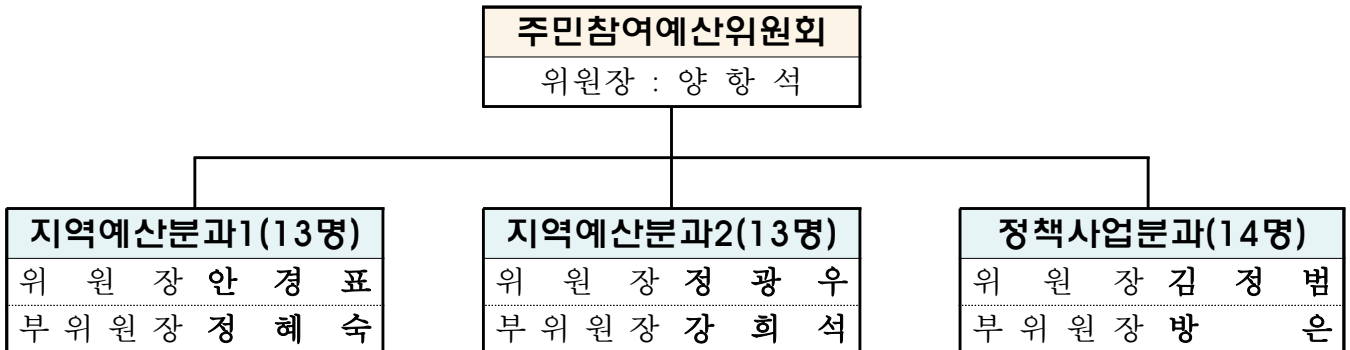
- 구성인원 : 총 63명
- 운영시기 : 연중 (집중운영 4~6월)
- 운영협조 : 각 동
  - 동별 주민참여예산 사업제안서 접수창구 운영 (동 예산담당자)
    - \* 사업 공모 홍보, 사업제안서 접수 및 작성요령 안내
  - 회의 장소 협조 등 지역회의 운영에 필요한 사항 지원
  - 동 총괄팀장 주재하에 동 지역회의의 진행
- 운영방법 : 각 동 지역회의 자체계획 수립 및 운영
  - 자체계획 수립을 통한 자율 운영 원칙
  - 집중운영기간(4~6월) 중 최대 9회 운영
  - 지역회의 회의 수당(3만원)은 익월 10일까지 지급
- 기 능
  - 지역 내 주민참여예산제도 홍보
  - 주민의 제안의견 수렴(접수) 및 타당성 검토, 지역 사업 발굴
  - 지역회의 예산건의(안) 심의 및 분과위원회 제출

## □ 주민참여예산위원회

- 현 구성 : 총 40명
- 운영시기 : 연중 (집중운영 8~10월)
- 기 능
  - 분과별 선정사업 분배, 검토 및 적정성 심의
  - 주민참여예산 제안사업 우선순위 등 최종 선정
  - 예산편성에 대한 주민의견 수렴, 의견제출, 조정의견 제시
  - 그 밖에 위원회 목적달성을 위하여 필요한 활동

□ **주민참여예산 분과위원회**

- 구 성 : 주민참여예산위원 3개 분과



- 운영시기 : 8~10월
- 기 능
  - 관련 부서의 주민참여예산 검토내역 심의 및 의견 제시
  - 분과별 주민참여예산사업 현장 확인 및 심의, 우선순위 결정
  - 분과별 주민참여예산(안) 주민참여예산위원회 상정

□ **주민참여예산 운영위원회**

- 구 성 : 주민참여예산위원 임원진 7명
- 운영시기 : 연중 (필요시 수시 회의 개최)
- 기 능 : 주민참여예산위원회 운영 방안 설정 및 발전방향 모색

□ **주민참여예산 시민 모니터**

- 구 성 : 시 주민참여예산위원 중 4명 (상반기 2명 충원 예정)
- 운영시기 : 5월, 12월
- 기 능 : 주민참여예산사업 집행 모니터링 등 사후관리

**3. 주민참여예산사업 공모 및 처리 절차**

□ **주민참여예산사업 집중 공모**

- 집중공모기간 : 2020. 4. 20. ~ 6. 30.
  - 공모마감일 : 6. 30. (이후 접수분은 차년도 예산편성 시 검토)

- 대 상 : 관내 거주 시민, 관내 소재 기관·사업체의 대표자 또는 근무자
- 신청방법 : 주민참여예산사업 제안서 제출
  - 시 홈페이지, 이메일, 팩스 및 우편접수
  - 각 동 주민센터(지역회의) 방문 접수

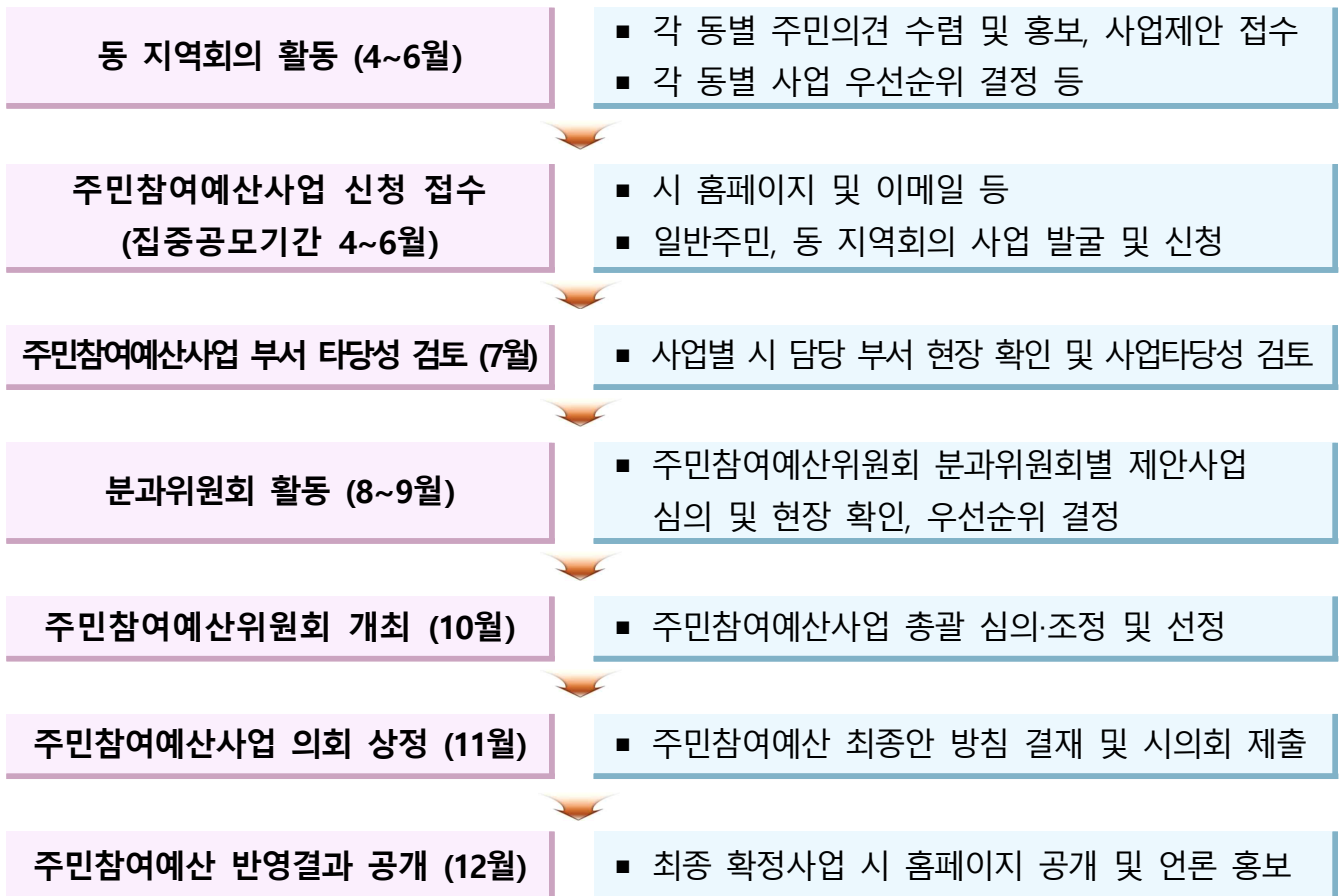
**※ 주민참여예산사업 범위 및 기준**

- 제안내용 및 참여대상 제한 없음 (폭넓은 주민의견 수렴)
- 단, 아래의 사항들은 심사에서 제외됨

**제 외 사 업**

- ▶ 인건비 및 법정경비
- ▶ 특정인에 대한 특혜성, 선심성 사업 및 사유지 내(개인, 법인)에 시행되는 사업
- ▶ 시에서 추진할 수 없는 사업 (상급기관, 교육청, 경찰서 등 타 기관소관업무)
- ▶ 기 예산에 편성되어 있는 사업
- ▶ 장기계획사업 및 시에서 종합적 계획에 따라 추진하는 사업

**□ 주민참여예산사업 처리 절차**





## 4. 예산학교 운영 및 홍보계획

### □ 예산학교 운영

#### ○ 목 적

- 주민참여예산위원 및 지역회의 위원 등 전문역량 강화
- 주민참여예산제에 대한 이해와 학습을 통한 시민 인식 확산 및 홍보
- 과천시 재정현황과 예산에 대한 이해 증진과 지역 현안 과제 발굴

#### ○ 대 상 : 주민참여예산위원회 및 지역회의 위원, 일반주민, 공무원

#### ○ 내 용

- 과천시 재정여건 및 주민참여예산제도의 이해
- 주민참여예산 기본 및 심화교육
- 사업제안서 작성요령 및 과천시 수범사업 등 사례 중심 교육 실시

#### ○ 운영계획

대 상	시기	내 용
주민참여예산위원 및 동 지역회의 위원, 일반주민 등 (50여명)	1회 (5월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 주민참여예산제도 및 과천시재정, 과천시 참여예산제 이해</li> <li>□ 주민참여예산 제안사업 발굴 및 제안활동 지원</li> </ul>
	2회 (9월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 참여예산제도 홍보 방법 및 분과별 우수제안 발굴 워크숍</li> <li>□ 주민제안사업 심의기준 논의 워크숍 등</li> </ul>

### □ 홍보계획

#### ○ 집중홍보 시기 : 4~6월

#### ○ 홍보방법

매체별 구분	추진사항	협조부서
직접홍보	<ul style="list-style-type: none"> <li>·동 지역회의를 통한 주민 홍보, 예산학교 운영을 통한 홍보</li> <li>·축제, 행사 시 거리 홍보</li> <li>·주민참여예산으로 설치한 시설물에 홍보 알림판, 스티커 부착</li> <li>·통장회의, 주민자치위원회 등 지역단체 회의 시 홍보</li> </ul>	기획감사담당관, 각 동
온라인	<ul style="list-style-type: none"> <li>·시 홈페이지 팝업 및 배너, 과천마당앱</li> <li>·블로그, 페이스북, SNS</li> </ul>	정보통신과, 기획감사담당관
현수막 및 게시판	<ul style="list-style-type: none"> <li>·관내 현수막 게시</li> <li>·시청 및 동 게시판 홍보</li> </ul>	건축과, 각 동
전광판	·시청, BIS, 대기오염, 교통 등	교통과, 환경위생과
언론	·과천시정소식지, 지역지 게재	기획감사담당관

## V

### 소요예산

- 총 예산 : 52,600천원
  - 주민참여예산제 교육(예산학교 등) 행사운영비 : 14,000천원
  - 주민참여예산 관련 회의 참석수당 : 27,600천원
  - 주민참여예산제 홍보물 제작 등 : 5,000천원
  - 주민참여예산제(모니터 등) 운영 : 4,000천원
  - 기타 주민참여예산제 관련 행사실비지원금 : 2,000천원

## VI

### 행정사항

- 각 동 중점 추진사항
  - 지역회의 운영에 필요한 사항(회의 주제, 회의 장소 등) 적극 지원
  - 주민참여예산사업 제안서 접수창구 운영
  - 주민홍보 철저 (동 홈페이지 게시 및 각종 단체 회의 시)
- 소관부서(사업부서) 추진사항
  - 주민제안사업 검토 적극 협조
    - 제안사업 검토 의견서 제출 (7월 내 검토 완료)
    - 사업량 및 사업비 산출, 대안 제시 등 정확한 의견 표출, 필요시 분과위원회 참석 의견 제시
  - 제안사업 검토 시 현장 확인 철저 및 제안자 면담 확행
  - 주민참여예산사업 관리카드 작성 등 부서별 사업추진 및 결과관리 철저
- 시 홈페이지 정비 (기획감사담당관, 정보통신과)
  - 사용자 중심 주민참여예산 홈페이지 개편
  - 주민참여예산 선정사업 우선순위 결정 온라인 투표 기능 추가 (10월)

## **【붙임서식】**

1. 주민참여예산사업 제안서
2. 주민참여예산사업 부서 검토서 (2-1. 사업 위치도 및 현황)
3. 주민참여예산위원회(지역회의, 분과위원회) 결정서
4. 사업별 우선순위 및 세부내역서