

등록번호	기획감사담당관-3039
보존기간	
결재일자	2020. 02. 27.
공개여부	비공개(5)

주무관	기획조정팀장	기획감사담당관	부시장	시장
				2020. 2. 27.
협 조	총무팀장 법무팀장 감사조사 팀장 예산팀장 홍보팀장		일자리팀장 인사조직팀장	

시민이 만드는 행복도시 과천

---

# 2020년 성과관리(평가) 계획

---

**기획감사담당관**  
**[기획조정팀]**

# 협업 · 협치를 위한 사전검토항목

☞ 해당사항이 있는 부분에 체크(✓)하시기 바랍니다. (※필요시 비고란 기재)

분 야	점 검 사 항	완료	해당 없음	비고
시민 참여 와 협치	1. 시민참여 · 시민의 참여 또는 의견 반영을 거쳤거나, 참여 방안을 검토하였습니까? 예) 시민정책제안 공모·청원, 주민참여예산제, 설문조사 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	2. 전문가 자문 · 전문가의 의견을 반영하였습니까? 예) 위원회, 전문가 자문회, 서면 자문 등	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3. 갈등관리 · 이해관계인을 파악하는 등 갈등발생 가능성과 대책을 검토하였습니까?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
칸막이 없는 협업 과 사회적 가치 실현	4. 협업 및 공동문제 해결 · 관련부서 사전협의를(협조)를 거쳤습니까? · 중앙정부 및 타 지자체, 관련단체와 협력·협업 하였습니까? · 공동문제해결을 위한 협업체 마련을 고려하였습니까? 예) 실무추진단 구성 등 협업기구 마련 등	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	협업 내용
	5. 일자리 창출 · 양적·질적 일자리 창출 효과를 검토하였습니까? 예) 취업알선, 전문인력양성, 창업효과 등	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	6. 안전대책 고려 · 안전 위험요인과 안전대책을 검토하였습니까?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
시민 중심 혁신 으로 신뢰 받는 행정	7. 사회적 약자 배려 · 사회적 약자에 대한 배려를 고려하였습니까? □ 어린이 □ 장애인 □ 노인 □ 빈곤층 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	검토 대상
	8. 낡은 관행 혁신 · 불필요한 규제·관행을 개선하고, 시민중심 서비스 혁신을 고려하였습니까?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	9. 관련법령 및 절차준수 · 필요한 관련 법령 및 절차를 준수하였습니까? □ 선거법 □ 청탁금지법 □ 일상감사계약심사 □ 행정규제사전심사 □ 성별영향분석평가 등	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	관련 법규
	10. 정책의 지속성 · 정책·계획 등의 지속가능성을 검토하였습니까? 예) 지역경제발전, 사회적 형평성, 환경의 보전 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	11. 홍보방안 마련 · 사업의 홍보방안을 마련하였습니까? □ 주민(시민)설명회 □ 보도자료 □ 소식지 □ SNS 홍보 □ 기타	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	12. 바른 우리말 사용 · 불필요한 외국어·외래어 표현대신 바른 우리말을 사용하였습니까? 예) 스페이스, 플랜, 매칭, 앵커시설 등	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	13. 정보공개 · 공개여부의 '비공개' 설정 근거를 명확히 검토하였습니까? 예) 정보공개법 제9조 제1항 제1호~제8호	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

# 2020년 성과관리(평가) 계획

- ◇ 시정 주요업무에 대한 체계적인 성과관리를 통해 성과 중심의 조직문화를 정착시키고자 함

## 1

### 근거 및 추진방향

#### □ 근거

- 「정부업무평가기본법」 제18조(지방자치단체의 자체평가)
- 「과천시 주요업무의 평가에 관한 규칙」 제6조(자체평가의 실시)

#### □ 추진방향

- 민선7기 역점시책 및 공약사항, 주요 시정 현안 등과 연계한 성과목표 및 성과지표 설정
- 부서별 시군종합평가지표를 반영하여 내·외부 평가지표의 객관성과 통일성 확보
- 평가결과 환류를 통한 정책 수요 파악 및 향후 정책 방향 제시

## 2

### 2019년 대비 주요 개선사항

- 감점지표에 민원처리 지연 횟수 대신 연가사용 비율 적용
  - 민원처리지연 횟수를 적용할 경우, 민원이 없는 지원 부서와의 형평성 문제 발생
  - 직원들의 연가사용률 향상을 위해 부서별 연가사용 비율을 적용
- 공통지표에 직무교육 참석률 대신 신속집행 추진현황 적용
  - 직무교육 참석률의 경우, 민원 필수 부서와의 형평성 문제 발생
  - 지역 경제 활력 제고를 위해 부서별 신속집행 추진현황 적용

※ 2019년 성과관리(평가) 대비 달라진 점 : [ 불임1 ]

### 3

## 전략체계 및 운영절차

### □ 전략체계

비전	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 5px; font-weight: bold; font-size: small;">시정비전</div> <p style="font-size: 1.2em; color: #0070C0; margin-top: 10px;">시민이 만드는 행복도시 과천</p> </div>
----	---



전략목표	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 5px; font-weight: bold; font-size: small;">시정목표</div> </div>
------	--



성과목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전략목표를 달성하기 위해 부서에서 업무활동을 수행하며 달성하고자 하는 구체적인 활동 목표</li> </ul>
------	---



성과지표	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 성과목표가 달성되었는지를 측정하는 잣대</li> <li>• 성과를 측정할 수 있도록 양적, 질적으로 객관화한 지표</li> </ul>
------	---



이행과제	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 성과목표 달성을 위해 이행해야할 과제</li> <li>• 시정운영 중장기계획 및 당해연도 주요업무계획 등에 포함 되어 있는 부서 추진 과제</li> </ul>
------	---

### □ 운영 절차

<b>계획단계</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 부서성과과제 및 지표 도출</li> <li>• 성과관리계획 심의</li> </ul> <p>2020년 2월~3월</p>	→	<b>실행단계</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 성격평가 (주요업무평가위원회 외부위원)</li> <li>• 중간평가 (내부 지표관리단)</li> </ul> <p>2020년 8월</p>	→	<b>측정 및 평가단계</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 최종평가자료 제출</li> <li>• 최종평가 (내부 지표관리단)</li> </ul> <p>2021년 1월</p>	→	<b>평가결과 활용</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 평가결과 부서환류 및 피드백</li> <li>• 우수부서 인센티브 반영 (포상금, 성과 상여금 등)</li> </ul> <p>2021년 3월</p>
---	---	---	---	--	---	---

# 4

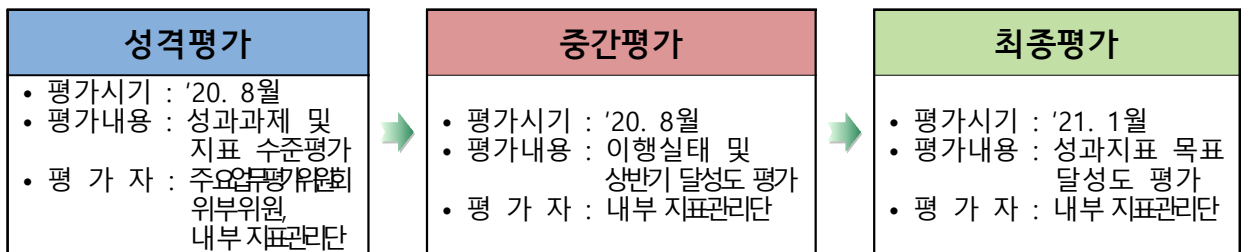
## 2020년 성과평가[자체평가] 개요

- 평가대상 : 30개 부서 (팀별 1과제) ※ 의회사무과 제외
- 평가기간 : 2020. 1. 1. ~ 12. 31.
- 평가시점 : 성격·중간평가(8월), 최종평가(2021. 1월)
- 평가방법 : 종합평가 100점 기준
  - 성과평가(100점x80%) + 공통지표(20점) / 가감점 지표(±4점)

구분	평가항목	평가시기	평가내용	배점	평가주체	
성과평가 (80)	성격평가	8월	지표수준 평가 (중요도, 난이도, 타당성 등)	25점 (20점)	· 주요업무평가위원회 (외부위원) · 내부 지표관리단	
	달성평가	중간평가	8월	성과과제 이행실적 평가	10점 (8점)	· 내부 지표관리단
		최종평가	'21. 1월	최종 달성도 종합평가	65점 (52점)	
공통지표 (20)	4개 항목	'21. 1월	주요업무추진실적(정성평가)	6점	· 주요업무평가위원회 (외부위원)	
			부서별 시정 홍보실적	5점	· 홍보팀	
			신속집행 추진실적	3점	· 예산팀	
			부서 역량평가	6점	· 시장	
가·감점 지표 (±4)	가점(4개 항목)	'21. 1월	일자리사업 추진	+1	· 일자리팀	
			규제개선 추진	+1	· 법무팀	
			자율적 내부통제 우수	+1	· 감사조사팀	
			기관표창 및 공모사업 수상	+1	· 기획조정팀	
	감점(2개 항목)		복무점검 시 시적	-2	· 감사조사팀	
			연가사용률	-2	· 총무팀	

### □ 평가절차

#### 【 성과평가 】



【 공통지표 및 가감점 평가 】 : 소관팀(평가주체)별로 12월 말 기준 평가하여 기획조정팀에 제출

# 5

## 평가 항목별 평가기준

### □ 성과평가

- 점수배분 : 성격평가(25) + 중간평가(10) + 최종평가(65)
- 평가기준

**【성격평가】** --- 전략성, 구체성, 도전성, 지표유형, 난이도로 나누어 평가

- 성과과제 : 전략성(5), 구체성(5)
- 성과지표 : 도전성(5), 지표유형(5), 난이도(5)로 평가하되, 지표별 점수배분은 산출지표 40%, 결과지표 60%

※ (예시) ① 산출지표 평가결과 : 도전성(5)+지표유형(5)+난이도(5점) = 15점×40% = 6점

② 결과지표 평가결과 : 도전성(5)+지표유형(5)+난이도(5점) = 15점×60% = 9점

※ 성과과제 및 성과지표 수준 진단을 위한 성격평가 세부 평가기준 : **[붙임2]**

**【중간평가】** --- 상반기 이행실태 및 집행 정도

- 평가산식 : 이행계획대비 추진율에 따라 점수 부여(1~5점), 산출지표 50%, 결과지표 50%

이행계획 대비 추진율	100%	100%미만 90%이상	90%미만 80%이상	80%미만 50%이상	50%미만 0%초과	0%
평가점수	5점	4점	3점	2점	1점	0

※ 행정환경변화, 예산 미반영 등 부득이하게 추진목표 미달성한 지표에 대하여 사유가 타당한 경우에 한해 중간점수(3점) 부여

예시) 하반기 실시 예정 만족도 조사 등 지표 성격상 상반기 실적 발생이 불가한 지표 등

**【최종평가】** --- 연간 목표달성 실적 평가

- 평가산식 : 목표달성 실적 확인하여 등급부여 산출지표 40%, 결과지표 60%로 배점 산정

이행계획 대비 추진율	100%	100%미만 90%이상	90%미만 80%이상	80%미만 50%이상	50%미만 0%초과	0%
평가등급	S	A	B	C	D	F
산출지표	26점	24점	22점	20점	18점	10
결과지표	39점	36점	33점	30점	27점	20

※ 증빙자료 미흡, 점검표 오류 등의 경우 1점~2점 범위 내에서 감점조치

※ 행정환경변화, 예산 미반영 등 부득이하게 추진목표 미달성한 지표에 대하여 사유가 타당한 경우에 한해 C등급의 점수 부여

## □ 공통지표 평가

### 1) 주요업무추진실적(정성평가)(6점 / 주요업무평가위원회 외부위원)

- 평가시기 : 2021. 2월
- 평가자 : 주요업무평가위원회 외부위원
- 평가대상 : 2020년 부서별 주요업무 추진실적

구 분	총 계	실 효 성	효 율 성	노 력 도
점 수	0~6점	0~2점	0~2점	0~2점

### 2) 시정홍보 실적(5점 / 홍보팀)

- 평가시기 : 2021. 1월
- 평가방법 : 최대 5점까지 건당(0.2점) 점수 부여
  - ※ 동일 행사에 대한 여러 건의 기사는 1건으로 간주
  - ※ 일간지 인터넷판 기사도 인정, 일간지 유료 광고는 제외

### 3) 신속집행 추진현황(3점 / 예산팀)

- 평가시기 : 2021. 1월

구 분	1~3위	4~6위	7위~8위	9위~
점 수	3점	2점	1점	0점

- 평가방법 : 상반기 신속집행 추진실적에 따른 부서별 순위
  - ※ 예산규모에 따른 그룹화(3개 그룹) 후 그룹 내 순위 반영, 단 추진 실적 60% 이상 달성시 점수 부여

### 4) 부서 역량평가(6점 / 시장)

- 평가시기 : 2021. 2월
- 평가자 : 기관장
- 평가방법 : 업무실적이 우수한 부서에 대하여 기관장이 점수 부여(정성평가)

## □ 가·감점 지표 평가

### 1. 【 가점지표 】 (4개 지표)

#### (1) 일자리사업 추진실적(1점 / 일자리팀)

- 평가시기 : 2021. 1월
- 평가방법
  - 일자리창출 사업을 계속적으로 시행중이거나 신규 발굴한 건수
  - 「지역일자리 목표 공시제」에 등록된 일자리 사업

구분	3건 이상	2건	1건
점수	1점	0.7점	0.5점

#### (2) 규제개선 활동(1점 / 법무팀)

- 평가시기 : 2021. 1월
- 평가방법 : 상급기관 규제 권고사항 이행 실적과 규제(행태) 개선 과제 발굴 건수 등을 평가하여 반영

※ 법제처 권고 규제개선 조례개정 건수, 민생규제-테마별 규제 발굴건수 등을 종합하여 채점

구분	5건 이상	4건	3건	2건	1건
점수	1점	0.8점	0.6점	0.4점	0.2점

#### (3) 자율적 내부 통제 우수(1점 / 감사조사팀)

- 평가시기 : 2021. 1월
- 평가방법 : 감사조사팀 자율적 내부통제 평가결과 반영

참석률	100점 ~ 95점 이상	95점 미만 ~90점 이상	90점 미만 ~85점 이상	85점 미만 ~80점 이상	80점 미만
점수	1점	0.8점	0.6점	0.3점	0점

※ 자율적 내부통제 : 청백-e시스템 모니터링, 자기진단 점검, 공직자 윤리활동 실적 등을 반영한 평가

#### (4) 기관표창 및 공모사업 수상(1점 / 기획조정팀)

- 평가시기 : 2021. 1월
- 평가방법 :
  - 상급기관 및 외부기관 평가, 경연대회 등에서 표창 수상실적 평가
  - 최대 1점까지 건당 점수 부여

구분	중앙부처	경기도	외부기관
점수	건당 0.5점	건당 0.3점	건당 0.1



## 2. 【 감점시표 】 (2개 시표)

### (1) 복무점검 시 지적사항(-2점 / 감사조사팀)

- 평가시기 : '21. 1월
- 평가방법 : '20. 1. 1 ~ 20. 12. 31. 기간 중 복무점검 시 부서별 총 지적 건수

구 분	7건 이상	5~6건	3~4건	1~2건
점 수	-2점	-1.5점	-1점	-0.5점

### (2) 연가사용률(-2점 / 총무팀)

- 평가시기 : 2021. 1월
- 평가방법 : 연가 사용 일수가 10일 이상인 부서원의 비율

참석률	20%미만	30%미만 20%이상	40%미만 30%이상	50%미만 40%이상	50%이상
점수	-2점	-1.5점	-1점	-0.5점	0점

## 6

## 평가결과 활용

### □ 성과평가 우수부서 포상

【 본청 · 사업소 】 : 8개 부서

구 분	최우수	우 수	장 려
부 서 수	2	2	4
시 상 금	각 1,500천원	각 1,000천원	각 800천원

【 동 】 : 2개 동

구 분	최우수	우 수
부 서 수	1	1
시 상 금	1,000천원	각 800천원

### □ 성과 상여금 반영

- 반영비율 : 자치행정과에서 성과 상여금 지급계획 수립 시 결정(인사조직팀)

### □ 성과평가 결과 공개 ※ 「정부업무평가기본법」 제32조

- 공개시기/방법 : 매년 3월 이후 / 시 홈페이지에 성과평가 결과 및 분석자료 공개

# 7

## 행정사항

- **성과관리(평가)계획 공개** ----- 2020. 3월
  - 주요업무 평가위원회 심의를 거쳐 공개예정
  
- **성과과제 작성 및 이행계획 수립완료(전부서)** -- 2020. 3월
  - 2019년 최종평가 결과를 참고하여, 2020년 성과과제 작성
  - 성과과제 이행계획 수립 제출(부서장 결재)
    - 월별, 분기별로 구체적으로 단위사업 시기, 내용, 예상되는 결과 등을 이행계획서에 기재하여 제출
  
- **상반기 이행실적 및 증빙자료 제출(전부서)** --- 2020. 7월
  
- **성격평가 및 중간평가** ----- 2020. 8월
  - 성격평가 및 중간평가 워크숍 : 지표관리단(전부서 1명씩 총 30명)
  - 성격평가(서면) : 주요업무평가위원회 외부위원
  
- **최종 추진실적 평가자료 등 제출(전부서)** ----- 2021. 1월
  
- **공통지표 및 가·감점지표 평가결과 제출** ----- 2021. 1월
  - 공통지표 : 예산팀, 홍보팀
  - 가·감점 지표 : 기획조정팀, 감사조사팀, 법무팀, 일자리팀, 총무팀