

등록번호	기획감사담당관-4002
보존기간	
결재일자	2019. 03. 26.
공개여부	대국민 공개

주무관	규제성과팀장	기획감사담당관	부시장	시장
				2019. 3. 26.
협 조				

---

## 2019년 성과관리(평가) 계획(수정)

---



**기획감사담당관  
(규제성과팀)**

# 2019년 성과관리(평가) 계획(수정)

- 시정 주요업무에 대한 체계적인 성과관리를 통해 민선7기 시정목표 및 비전 달성을 도모하고 성과 중심의 조직문화를 정착하고자 함
- 2019년 과천시 주요업무평가위원회 「2019년 성과관리 평가계획」 심의 시 개선 건의사항을 반영하여 수정

## I 근거 및 추진방향

### ■ 법적근거

- 정부업무평가기본법 제18조(지방자치단체의 자체평가)
- 과천시 주요업무의 평가에 관한 규칙 제6조(자체평가의 실시)

### ■ 추진방향

- 민선7기 시정목표 및 역점시책, 공약사항, 부서별 중장기 미래성장 동력사업, 현안 등 시정 주요업무와 연계한 성과목표 및 성과지표 설정
- 내부평가단 평가역량 제고 및 크로스체크 평가방법 활용을 통한 평가의 공정성·객관성 강화
- 성과관리 교육 및 컨설팅, 성과평가의 통합적 연계를 통해 성과관리 직원 인지도 향상 및 적극적 참여 유도

### ■ 주요개선사항

- 본청·사업소와 동을 분리하여 인센티브 지급
  - 업무 특성이 다른 동은 본청·사업소와 분리하여 성과평가를 실시하고 동 간의 경쟁을 통해 우수부서 인센티브 지급

○ 정부합동평가 지표 성과관리과제 지표에 반영 의무화

- 상급기관에서 기초를 평가하는 단위사업과 지표는 반드시 자체평가 지표에 포함하여 일원화된 시스템으로 통합관리 할 수 있게 만들고 이에 의거해 인센티브를 지급하자는 것이 행정안전부의 성과관리제도 도입 취지
- 정부합동평가 지표 담당팀은 성과관리과제 지표 선정 시 정부합동평가 지표 반영 의무화


○ 내부평가단 성격평가의 객관성 제고를 위해 평가방식 변경

- 현 행 : 5개 평가팀으로 나누어 팀당 5~6개 부서 할당하여 평가
- 문제점 : 성격평가의 정성적 성격으로 인하여 완전히 객관적인 평가가 어려움  
평가 팀의 성향에 따라 평가점수의 차이가 크게 나는 경우가 있어  
피평가 부서의 이의제기가 수차례 발생
- 개 선 : 각 평가팀이 평가자 소속부서를 제외한 전 부서를 평가한 후  
평가점수 평균하여 반영

## II

# 전략체계 및 운영절차

### ■ 전략체계

비전	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 5px; font-weight: bold; font-size: small;">시정비전</div> <div style="margin-left: 10px;">  </div> </div> </div>
----	---



전략목표	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 5px; font-weight: bold; font-size: small;">시정목표</div> <div style="margin-left: 10px;">  </div> </div> </div>
------	---



성과목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전략목표를 달성하기 위해 부서에서 업무활동을 수행하며 달성하고자 하는 구체적인 활동 목표</li> </ul>
------	---



성과지표	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 성과목표가 달성되었는지를 측정하는 잣대</li> <li>• 성과를 측정할 수 있도록 양적, 질적으로 객관화한 지표</li> </ul>
------	---



이행과제	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 성과목표 달성을 위해 이행해야할 과제</li> <li>• 시정운영 중장기계획 및 당해연도 주요업무계획 등에 포함 되어 있는 부서 추진 과제</li> </ul>
------	---

### ■ 운영 절차

<b>계획단계</b>	<b>실행단계</b>	<b>측정 및 평가단계</b>	<b>평가결과 활용</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 성과지표작성교육 ('18. 12월)</li> <li>• 부서성과과제 및 지표 도출</li> <li>• 성과관리계획 심의</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 성격평가 (8월/ 외부전문가 지표관리단)</li> <li>• 중간평가 (8월/지표관리단)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최종평가자료 제출 ('20. 1월초)</li> <li>• 최종평가 ('20. 1월/지표관리단)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 평가결과 부서환류 및 피드백</li> <li>• 우수부서 인센티브 반영 (포상금, 성과 상여금 등)</li> </ul>

### Ⅲ

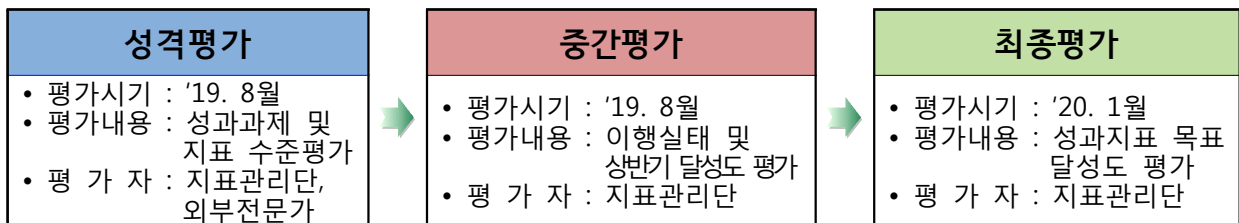
## 2019년 성과평가(자체평가) 개요

- 평가대상 : 28개 부서 (팀별 1과제) ※ 의회사무과 제외
  - 평가기간 : 2019. 1. 1. ~ 12. 31.
  - 평가시점 : 성격·중간평가(8월), 최종평가(2020.1월)
  - 평가방법 : 종합평가 100점 기준
- 성과평가(100점x80%) + 공통지표(20점) / 가감점 지표(±4점)

구 분	평가항목	평가 시기	평가내용	배점	평가주체	
성과평가 (80)	성격평가	8월	지표수준 평가 (중요도, 난이도, 타당성 등)	25점 (20점)	외부평가위원, 지표관리단	
	달성 평가	중간평가	8월	성과과제 이행실적 평가	10점 (8점)	지표관리단 (규제성과팀)
		최종평가	'20. 1월	최종 달성도 종합평가	65점 (52점)	
공통지표 (20)	4개 항목	'20. 1월	- 주요업무추진실적(정성평가) - 부서별 시정 홍보실적 - 직무교육 참석률 - 부서 역량평가	6점 4점 4점 6점	주요업무평가위원회 규제성과팀 총무팀 시장	
가·감점 지표 (±4)	가점(4개 항목)	'20. 1월	일자리사업 추진	+1	일자리현안TF팀	
			규제개선 추진	+1	규제성과팀	
			자율적 내부통제 우수	+1	열린감사팀	
			기관표창 및 공모사업 수상	+1	정책기획팀	
	감점(2개 항목)		복무점검 시 시적	-2	열린감사팀	
			민원처리지연	-2	허가민원지원팀	

### ■ 평가절차

#### 【성과평가】



※ 지표관리단 평가결과를 토대로 규제성과팀에서 평가의 정확성·일관성이 유지될 수 있도록 일부 조정

**【공통지표 및 가감점 평가】** : 소관 팀별로 12월말 기준 평가하여 규제성과팀에 제출

## ■ 평가 항목별 평가기준

### 1. 성과과제 및 성과지표 평가(성과평가)

○ 점수배분 : 성격평가(25) + 중간평가(10) + 최종평가(65)

○ 평가기준

【성격평가】 --- 전략성, 구체성, 도전성, 지표유형, 난이도로 나누어 평가

- 성과과제 : 전략성(5), 구체성(5)
- 성과지표 : 도전성(5), 지표유형(5), 난이도(5)로 평가하되 지표별 점수배분은 산출지표 40%, 결과지표 60%

※ (예시) ① 산출지표 평가결과 : 도전성(5)+지표유형(5)+난이도(5점) = 15점×40% = 6점

② 결과지표 평가결과 : 도전성(5)+지표유형(5)+난이도(5점) = 15점×60% = 9점

※ 성과과제 및 성과지표 수준 진단을 위한 성격평가 세부 평가기준 : 붙임참조

【중간평가】 --- 상반기 이행실태 및 집행 정도

- 평가산식 : 이행계획대비 추진율에 따라 점수 부여(1~5점),  
산출지표 50%, 결과지표 50%

이행계획 대비 추진율	100%	100%미만 90%이상	90%미만 80%이상	80%미만 50%이상	50%미만 0%초과	0%
평가점수	5점	4점	3점	2점	1점	0

※ 행정환경변화, 예산 미반영 등 부득이하게 추진목표 미달성한 지표에 대하여 목표미달 사유가 타당한 경우에 한해 점수 조정 가능

※ 하반기 실시 예정 만족도 조사 등 지표 성격상 상반기 실적 발생이 불가한 지표에 대해서는 중간점수(3점) 부여

【최종평가】 ---연간 목표달성 실적 평가

- 평가산식 : 목표달성 실적 확인하여 등급부여  
산출지표 40%, 결과지표 60%로 배점 산정

이행계획 대비 추진율	100%	100%미만 90%이상	90%미만 80%이상	80%미만 50%이상	50%미만 0%초과	0%
평가등급	S	A	B	C	D	F
산출지표	26점	24점	22점	20점	18점	10
결과지표	39점	36점	33점	30점	27점	20

※ 증빙자료 미흡, 점검표 오류 등의 경우 1점~2점 범위 내에서 감점조치

※ 행정환경변화, 예산 미반영 등 부득이하게 추진목표 미달성한 지표에 대하여 목표미달 사유가 타당한 경우에 한해 점수 조정 가능

## 2. 공통지표 평가

### 1) 주요업무추진실적(정성평가)(6점/주요업무평가위원회)

- 평가시기 : 2020. 2월
- 평가자 : 주요업무평가위원회
- 평가대상 : 2019년 부서 주요업무 추진실적
- 평가방법 : 주요업무평가위원회에서 심사기준에 의거 점수 부여

구분	총계	실효성	효율성	노력도
점수	0~6점	0~2점	0~2점	0~2점

### 2) 시정홍보 실적(4점/규제성과팀)

- 평가시기 : 2020. 1월
- 평가방법 : 최대 4점까지 건당 점수 부여

보고자료 제공 실적	배점
심층기획 보도자료 (인터뷰, 배경·방향성 제시 분석, 기고문 등) (TV 방송, 시정소식지, 일간지)	건당 0.5점
행사, 시책홍보, 공지사항 등 일반보고자료 (시정소식지, 일간지)	건당 0.3점
SNS 홍보 (과천시청 페이스북, 과천시청 블로그)	건당 0.1점

- ※ 동일 행사에 대한 여러 건의 기사는 1건으로 간주
- ※ 일간지 인터넷판 기사도 인정, 일간지 유료 광고는 제외

### 3) 직무교육 참석률(4점/총무팀)

- 평가시기 : 2020. 1월
- 평가방법 : 직무교육 월별 평균 참석률

참석률	50%이상	50%미만 40%이상	40%미만 30%이상	30%미만 20%이상	20%미만
점수	4점	3점	2점	1점	0점

### 4) 부서 역량평가(6점/규제성과팀)

- 평가시기 : 2020. 2월
- 평가자 : 기관장
- 평가방법 : 업무실적이 뛰어난 부서에 대하여 기관장이 점수 부여  
(정성평가)

### 3. 가감점 지표 평가

#### 【가점지표】(4개 지표)

##### 1) 일자리사업 추진실적(1점/일자리 현안TF팀)

○ 평가시기 : 2020. 1월

○ 평가방법

- 일자리 창출 사업을 계속적으로 시행 중이거나 신규발굴한 건수
- 「지역일자리 목표 공시제」에 등록된 일자리 사업

구분	3건 이상	2건	1건
점수	1점	0.7점	0.5점

##### 2) 규제개선 활동(1점/규제성과팀)

○ 평가시기 : 2020. 1월

○ 평가방법 : 상급기관 규제 권고사항 이행 실적과 규제(행태) 개선 과제 발굴 건수 등을 평가하여 반영

※ 법제처 권고 규제개선 조례 개정건수, 민생규제·테마별 규제 발굴건수 등을 종합하여 채점

구분	5건 이상	4건	3건	2건	1건
점수	1점	0.8점	0.6점	0.4점	0.2점

##### 3) 자율적 내부 통제 우수(1점/열린감사팀)

○ 평가시기 : 2020. 1월

○ 평가방법 : 열린감사팀 자율적 내부통제 평가결과 반영

참석률	100점 ~ 95점 이상	95점 미만 ~90점 이상	90점 미만 ~85점 이상	85점 미만 ~80점 이상	80점 미만
점수	1점	0.8점	0.6점	0.3점	0점

※ 자율적 내부통제 : 청백-e시스템 모니터링, 자기진단 점검, 공직자 윤리활동 실적 등을 반영한 평가

##### 4) 기관표창 및 공모사업 수상(1점/정책기획팀)

○ 평가시기 : 2020. 1월

○ 평가방법 :

- 상급기관 및 외부기관 평가, 경연대회 등에서 표창 수상 실적 평가
- 최대 1점까지 건당 점수 부여

구분	중앙부처	경기도	외부기관
점수	건당 0.5점	건당 0.3점	건당 0.1



**【감점지표】(2개 지표)**

1) 민원처리 지연(-2점/허가민원지원팀)

- 평가시기 : 2020. 1월
- 평가방법 : 새올시스템 민원처리통계 자료 활용

구 분	10건 이상	7~9건	4~6건	1~3건
점 수	-2점	-1.5점	-1점	-0.5점

2) 복무점검 시(행동강령위반)지적사항(-2점/열린감사팀)

- 평가시기 : 2020. 1월
- 평가방법 : ‘19.1.1. ~ ‘19.12.31. 기간 중 복무점검시(행동강령위반) 부서별 총 지적건수

구 분	7건 이상	5~6건	3~4건	1~2건
점 수	-2점	-1.5점	-1점	-0.5점

**■ 평가결과 활용**

**1. 성과평가 우수부서 포상**

- 부 서 수 : 10개 부서
- 【본청·사업소】 : 8개 부서

구 분	최우수	우수	장려
부 서 수	2	2	4
시 상 금	각 1,500천원	각 1,000천원	각 800천원

【동】 : 2개 동

구 분	최우수	우수
부 서 수	1	1
시 상 금	1,000천원	각 800천원

**2. 성과 상여금 반영**

- 반영비율 : 총무과에서 성과 상여금 지급계획 수립 시 결정

### 3. 성과평가 결과 공개

- 공개시기 : 3월 이후
- 공개방법 : 과천시 홈페이지
- 공개내용 : 성과관리 평가결과 및 평가계획 보고

## IV

## 행정사항

1. 성과관리(평가)계획 공개 ----- 2019. 3월
  - 주요업무 평가위원회 심의('19.3.6.)를 거쳐 공개예정
2. 성과과제 확정 및 이행계획 수립완료 : 전부서 ----- 2019. 4월
  - 정부합동평가 지표 담당팀은 성과관리과제 지표 선정 시 정부합동평가 지표 반영 의무화
  - 「성과관리 및 지표정의서 작성교육」(18.12.) 및 2018년 핵심성과관리 과제별 최종평가 보고서(19.1.지표관리단 작성)를 참고하여, 2019년 성과과제 확정
  - 성과과제 이행계획 수립 제출(부서장 결재)
    - 월별, 분기별로 구체적으로 단위사업 시기, 내용, 예상되는 결과 등을 이행계획서에 기재하여 제출
3. 상반기 이행실적 및 증빙자료 제출 : 전부서 ----- 2019. 7월
4. 성과과제 및 성과지표 성격평가 및 중간평가 ----- 2019. 8월
  - 성격평가 및 중간평가 워크숍 : 지표관리단(전부서 1명씩 총 28명)
  - 성격평가(서면) : 외부전문가
5. 최종추진실적 평가자료 등 제출 : 전부서 ----- 2020. 1월
6. 공통지표 및 가감점 평가결과 제출 ----- 2020. 1월
  - 공통지표 : 총무팀
  - 가 감 점 : 정책기획팀, 열린감사팀, 규제성과팀, 일자리현안TF팀, 허가민원지원팀

- 붙임 1. 성과과제 및 성과지표 성격평가 세부기준 1부.  
2. 2018년 성과관리(평가)대비 달라진 점 1부.     끝.